

"פרוטוקול התייעצות" – כלי מקצועי להתמודדות עם דילמות

. איך זה עובד?

1. הקדמה: **5 דק'**

* המנחה מציג בקצרה את מטרת הדין ונורמות הדין.

* המשתתפים מציגים את עצמם בקצרה .

2. תיאור סוגיית ההיועצות: **10 דק':**

- תיאור עשיר ככל שניתן של הפרטים הרלוונטיים לבעיה. במידת האפשר - להביא עדויות, תוצרים, ציטוטים, צילומים וכו'.
- לתאר את המקרה רחב - מחשבות, רגשות, פעולות של המורה, של מורים אחרים. של הנעשה עד כה מתחילת השנה, של הנעשה כרגע.
- למה הבעיה הזו מטרידה אותי? מה מטריד אותי בבעיה? למה היא גורמת? מה ההשלכות שלה (עלי, על התלמידים, אחרים)?

2. הדהוד רגשי, **10 דק':**

- כ"א כותב לעצמו הדהודים של הבעיה המתוארת לעולמו המקצועי - הדהודים רגשיים, מחשבות, נקודות הזדהות, כל מה שמציף אותי כרגע כשומע...
- סבב הדהודים רגשיים: כ"א מהדהד בקול "אני שומע שאת (רגש)....מהבעיה" / "אני שומע שהבעיה מציפה אצלך....(רגש)"
- המתייעץ רק מקשיב וכותב לעצמו הערות .

3. סבב שאלות הבהרה, **10 דק':** העמיתים שואלים שאלות הבהרה קצרות והמתייעץ עונה בקצרה, תשובות ענייניות.

מכוונים למידע שחיוני להבנת המקרה (ללא ניתוח). משתתפים שואלים אך ורק אם משהו בשאלה או בהקשר שלה איננו ברור להם מספיק.

מנחה ישפוט אילו שאלות אינן שאלות כאלו ויבקש להשהות עד לסבב התייחסות המרכזי.

4. שקט של שהייה לחשיבה על התייחסות לדברים **5 דק'**

המשתתפים יחשבו (חלקם עשוי לבחור לרשום לעצמו הערות), מה הם רוצים לתרום לשלב ניתוח הבעיה .

5. ניתוח הבעיה, **15 דק':** העמיתים מעלים הסברים לגבי הגורמים לבעיה שהוצגה.

6. ניסוח אחר של הבעיה, **10-5 דק':** המתייעץ מגיב לדברים ששמע.. מנסח מחדש את הבעיה, לאור הניתוח של העמיתים.

7. העלאת פתרונות לשאלה של המתייעץ, **20 דק':**

• סבב הצעות מהעמיתים – תולים את ההצעות על הלוח (10 דק').

• בוחנים יתרונות וחסרונות של שלוש הצעות נבחרות – שהמתייעץ מסמן (5 דק').

• הכללה: זיהוי סוגיות עקרוניות (או מערכתיות) שעולות מן הבעיה ורלוונטיות למורים אחרים (5 דק').

8. סיכום של המתייעץ, **5 דק':** התחושות שלו בעקבות התהליך, מה לקח ממנו, איך היה לו וכו'... (רק המתייעץ מדבר)

9. סיכום לעמיתים, **10 דק':** מה אתם לוקחים ממה שעשינו?